

令和5年度 事務・現業部職員による学校評価

11

応答

09:31

完了するのにかった平均時間

アクティブ

状態

結果の表示

Excelで開く ...

1. 【健康・安全教育】

災害時（訓練等）に児童生徒の実態に即した避難行動等の対応が行われていますか。

[詳細](#)

● 1 十分	9
● 2 やや十分	2
● 3 やや不十分	0
● 4 不十分	0



3. 【健康・安全教育】

通学路等学校内外の危険個所を把握して、安全指導に努めていますか。

[詳細](#)

● 1 十分	9
● 2 やや十分	1
● 3 やや不十分	1
● 4 不十分	0



5. 【健康・安全教育】

校内の防災施設設備等を把握したり、技術の向上（AEDの取り扱い方等）等に努めたりしていますか。

[詳細](#)

[👁 インサイト](#)

● 1 十分	6
● 2 やや十分	3
● 3 やや不十分	2
● 4 不十分	0



6. 【健康・安全教育】

設問5について、ご意見（取組の成果なら具体的に、意見や要望や改善策なら要点のみ）を記入ください。

[詳細](#)

○AEDをも一ヶ所増やして欲しい

7. 【健康・安全教育】

常日頃から防災意識を持ち、危機に対しての共同体制が推進され、効率よく実践されていますか。

詳細 [インサイト](#)

● 1 十分	7
● 2 やや十分	4
● 3 やや不十分	0
● 4 不十分	0



9. 【環境美化】

全職員の協力のもと、計画的な清掃活動及び美化活動が適切に実施されていますか。

詳細 [インサイト](#)

● 1 十分	6
● 2 やや十分	5
● 3 やや不十分	0
● 4 不十分	0



11. 【家庭・地域・関係機関との連携】

文書の受け渡し・電話対応・保護者対応等を通して家庭との連携が図られていますか。

詳細 [インサイト](#)

● 1 十分	5
● 2 やや十分	5
● 3 やや不十分	0
● 4 不十分	0



13. 【家庭・地域・関係機関との連携】

PTA活動の活性化が図られていますか。

詳細 [インサイト](#)

● 1 十分	7
● 2 やや十分	3
● 3 やや不十分	1
● 4 不十分	0



15. 【研究・研修】

教職員の資質、実践力向上のため、計画的に研修に取り組んでいますか。

詳細 [インサイト](#)

● 1 十分	7
● 2 やや十分	3
● 3 やや不十分	0
● 4 不十分	0



17. 【研究・研修】

校内研修、部内研修の開催等により組織的に業務の改善に取り組んでいますか。

詳細 [インサイト](#)

1 十分	7
2 やや十分	3
3 やや不十分	0
4 不十分	0



19. 【文書・予算処理（私費会計等）】

文書・報告・研究会等の情報は、速やかに周知・伝達がなされていますか。

詳細 [インサイト](#)

1 十分	9
2 やや十分	1
3 やや不十分	0
4 不十分	0



21. 【文書・予算処理（私費会計等）】

提出文書などの作成・整理・保管等、事務部と連携しながら適切に処理がされていますか。

詳細 [インサイト](#)

1 十分	10
2 やや十分	0
3 やや不十分	0
4 不十分	0



23. 【文書・予算処理（私費会計等）】

予算の執行計画、手続きなど関係部署と連携し、適切に行われていますか。

詳細

1 十分	10
2 やや十分	0
3 やや不十分	0
4 不十分	0



25. 【施設・設備・備品】

教育活動を効果的に行うため、教材教具等を有効に活用し、整理・保管等が適切に行われていますか。

詳細 [インサイト](#)

1 十分	7
2 やや十分	3
3 やや不十分	0
4 不十分	0



27. 【施設・設備・備品】

校舎内外の施設・設備の点検を定期的に行い、適切な安全管理を行っていますか。

詳細 [インサイト](#)

● 1 十分	7
● 2 やや十分	4
● 3 やや不十分	0
● 4 不十分	0



29. 【施設・設備・備品】

事務部と連携し、備品台帳の整備を行い、備品の登録廃棄等が適切に行われていますか。

詳細 [インサイト](#)

● 1 十分	9
● 2 やや十分	0
● 3 やや不十分	1
● 4 不十分	0



30

所在不明の備品があると報告を受けている。各部で備品の所在に関する認識に齟齬があることが1つの要因として挙げられるため、備品使用後の保管場所確認を行っていきたい。

31. 【施設・設備・備品】

情報の共有化や校長・教頭的意思伝達（報告・連絡・相談）が、確実に行われていますか。

詳細 [インサイト](#)

● 1 十分	9
● 2 やや十分	1
● 3 やや不十分	0
● 4 不十分	0



32

事前に休む時に連絡が行き届いてない

33. 【施設・設備・備品】

校務の推進にあたって、学部主事・分掌主任等を含む組織の機能を発揮し、円滑な体制の下で進められましたか。

詳細 [インサイト](#)

● 1 十分	8
● 2 やや十分	2
● 3 やや不十分	0
● 4 不十分	0



35. 【施設・設備・設備】

不審者情報、お知らせメール発信や定期的にホームページを更新するなど学校の情報発信に努めていますか。

詳細 [インサイト](#)

1	十分	5
2	やや十分	3
3	やや不十分	2
4	不十分	0



37. 【施設・設備・設備】

図書室は、児童生徒が利用しやすいように、本の紹介や書架の整理、掲示等が工夫されていますか。

詳細 [インサイト](#)

1	十分	8
2	やや十分	1
3	やや不十分	0
4	不十分	0



39. 【施設・設備・設備】

図書室には、職員が必要とする専門書や資料等が充実していますか。

詳細 [インサイト](#)

1	十分	3
2	やや十分	5
3	やや不十分	1
4	不十分	0



41. 【施設・設備・設備】

給食は季節や行事に合わせたメニューが工夫されていますか。

詳細 [インサイト](#)

1	十分	6
2	やや十分	3
3	やや不十分	0
4	不十分	0



43. 【施設・設備・設備】

栄養士と児童生徒の給食の指導について連携が取れていますか。

詳細 [インサイト](#)

1	十分	6
2	やや十分	3
3	やや不十分	0
4	不十分	0



45. 【施設・設備・設備】

スクールバス利用で、バス部・保護者・担任等の連携が図られていますか。

[詳細](#)

[インサイト](#)

● 1 十分	7
● 2 やや十分	3
● 3 やや不十分	1
● 4 不十分	0



46

- 事前に休む時の連絡が不十分 前日までに分かるなら連絡が欲しい
- 欠席等で、スクールバスを利用しないと分かった時点でバス部に報告ください。

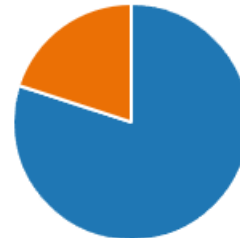
47. 【施設・設備・設備】

スクールバスの安全確保のため、児童生徒・保護者と運転手・介助員との連携が図られていますか。

[詳細](#)

[インサイト](#)

● 1 十分	8
● 2 やや十分	2
● 3 やや不十分	0
● 4 不十分	0



48

- 運転士は1週間、介助員は2週間ごとに交代しており、校外学習を含め、連携は日々行なっている。

51. 【人権侵害防止】

職員は日ごろの言動において、人権に配慮した対応をしている。

[詳細](#)

[インサイト](#)

● 1 十分	8
● 2 やや十分	3
● 3 やや不十分	0
● 4 不十分	0

